

# Muster für Entschuldigungen versäumten Unterrichts

## I. Entschuldigung ganzer Fehltage:

Sehr geehrte/r Herr/Frau [Name des Tutors/der Tutorin],

hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

[individuelle Begründung des Fehlens]

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift des Erziehungsberechtigten / des/der volljährigen Schüler/in]

[Datum]

## II. Entschuldigung einzelner Fehlstunden:

Sehr geehrte/r Herr/Frau [Name des Tutors/der Tutorin],

hiermit bitte ich Sie mein Fehlen vom \_\_\_\_\_ in folgenden Stunden zu entschuldigen:

[Auflistung der versäumten Einzelstunden/betroffenen Lehrkräfte/Fächer]

[jeweils individuelle Begründung des Fehlens]

Mit freundlichen Grüßen,

[Unterschrift des Erziehungsberechtigten / des/der volljährigen Schüler/in]

[Datum]